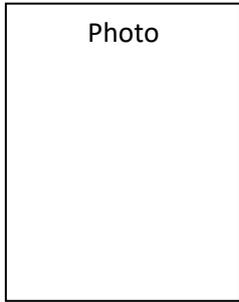




Photo



Documents à fournir :

- Carte d'identité/Passeport/Titre de séjour
- RIB
- Carte Vitale ou Attestation Sécurité Sociale
- Extrait Casier Judiciaire - 3 Mois
(Sauf contrat étudiant et CDD FO - de 6 mois)
- Copie du dernier diplôme obtenu
(Sauf contrat étudiant et CDD FO - de 6 mois)
- CV

Campus :

- Paris
- Lyon

FICHE INDIVIDUELLE D'ENTREE DANS L'ENTREPRISE

ETAT CIVIL

NOM : PRENOM :
 Nom de jeune fille :
 Date de naissance : Lieu de naissance :
 Département : Nationalité :
 (Si non UE, joindre copie du titre de séjour)
 N° de sécurité sociale :

Situation de famille célibataire marié(e) divorcé(e) veuf(ve)
 Nombre d'enfants à charge :

COORDONNEES

Adresse personnelle :

Téléphone domicile :Téléphone portable :
 Mail : (Important pour Bulletin dématérialisé)

**Si le/la candidat(e) a déjà travaillé au sein de Sup'Biotech,
 Merci de ne remplir que cette partie ci-dessus en cas de changement.**

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de début de contrat :
 Date de fin de contrat :
 Fonction(s) :Matière(s) Enseignée(s) :
 Classe(s) Intervention(s) :
 Statut cadre/ non-cadre :
 Eléments de salaire prévu (Chaque Taux Horaire (Cf: Grille VP) x Nombre d'heures) :

Le salaire sera mensualisé sur le nombre de mois défini dans le contrat.

Catégories :

- Permanent
- Vacataire – (Nouveau ; Ancien)

N+1 (Service Pédagogique) :

- Thierry PICAUD (Cycle Ingénieur)
- Constantina KAPETANYANNIS (Cycle Ingénieur - 3^e Année)
- Frank YATES (Département Recherche)
- Bruno VAILHE (Campus Lyon)
- Sophie MOTHRE (Service S.B.I.P)
- Ludivine MONCEAU (Cycle Préparatoire)
- Mathilde SAVOIE (Cycle Apprentissage)
- Estelle MOGENSEN (Laboratoires TP)
- Marie DA CRUZ (BACHELOR)

N+1 (Service Administratif) :

- Frédérique BUIL (Service RE)
- Olivia AUBERTIN (Service Communication)
- Bruno VAILHE (Campus Lyon)
- Tania GIDEL (Service RI)
- Emmanuel HIVERT (Service Admissions et développement)

N+1 (Etudiant(s)) :

- Jihane GOUMISS (Service Admissions)
- Alexandra CARLET (Service Admissions et Communication – Lyon)
- Agathe BRAJOU (Service Communication)

Signature du Candidat :

Signature du Responsable du Recrutement :